

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- การจัดกิจกรรมวาดภาพฝาผนัง (Street Art) (พช.), (ศษ.), (ยธ.), (รช.), (ทก.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปก.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การแก้ไขจุดที่มีการทิ้งน้ำที่ยังไม่ผ่านการบำบัดลงสู่คลองผดุงกรุงเกษม (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------|-----------------|--|
| ๑. นายวัลลภ | เกียรติวรศรีกุล | ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ |
| ๒. นางสาวศศิวิมล | สิรินันทเกตุ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๓. นางอรุณี | อินทร์งาม | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน |
| ๔. นายประชา | พินิจกุล | หัวหน้าฝ่ายโยธา |
| ๕. นางปองกมล | สวนศิลป์พงศ์ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ |
| ๖. นายภาณุพันธ์ | ปิ่นชัย | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| ๗. นายธีรุตม์ | แตงรัตนา | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๘. นางสาวนวลชนก | ระเห็จหาญ | หัวหน้าฝ่ายการคลัง |
| ๙. นายปิยวัฒน์ | สายแสง | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา |
| ๑๐. นางสุภาวดี | เพชรชนะ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ๑๑. นายฉัตรชัย | อนันตวิเชียร | (แทน) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางสาวเอกศิริ | ชุมกลาง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|------------------|---------|------------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|----------------|---------|---|
| ๑. นางสาวสุวดี | ไพอนนท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑ (ติตราชการ) |
|----------------|---------|---|

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

| ระเบียบวาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|----------------|--|---|--|
| ๑. | <u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u> | ๑. ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงานตามภารกิจมอบหมายการจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านพ้นไปด้วยความเรียบร้อยดี | รับทราบ |
| | | ๒. ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต ร่วมกิจกรรมเชิญชวนคู่รักทุกเพศมาจดทะเบียนสมรสในงาน “สัมพันธรัก @ สัมพันธวงศ์” ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝายทะเลเบียน ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ | รับทราบ |
| | | ๓. ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต ร่วมกิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณถนนตรีมิตร เขตสัมพันธวงศ์ | รับทราบ |
| ๒ | <u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u> | - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | รับรอง |
| ๓ | <u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การพัฒนาถนนสวยประจำปี ๒๕๖๗ | - ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงานจัดทำตารางกิจกรรมประจำสัปดาห์/เดือน พร้อมทั้งรวบรวมภาพถ่าย ก่อน - หลัง ดำเนินงาน | ฝ่ายโยธา |
| | | - ฝ่ายโยธา รายงานแผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีคันทันทางเท้า) ถนนมิตรภาพ-ไทยจีน | |
| | | - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นประดับไม้ดอกไม้ประดับตามดอกไม้ยืนต้น และปลูกซ่อมเดปเขียวรอบต้นไม้ ถนนมิตรภาพ-ไทยจีน | ฝ่ายโยธา |
| | ๓.๒ โครงการทางเดินเท้าต้นแบบ เขตละ ๑ เส้นทาง | - ฝ่ายโยธา คัดเลือกถนนเจริญกรุง เป็นต้นแบบทางเดินเท้าดี เพื่อให้คนพิการสามารถสัญจรได้สะดวก ผลการดำเนินการ : อยู่ระหว่างทำราคากลาง ผ่านระบบ E – GP | ฝ่ายโยธา |
| | ๓.๓ การจัดกิจกรรมวาดภาพฝาผนัง (Street Art) | - ด้วยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมประจำประเทศไทย จะดำเนินการจัดประชุมหารือการจัดกิจกรรมวาดภาพฝาผนัง (Street Art) ระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรเบลเยียมประจำประเทศไทย ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรองพว.กทม. (นายศานนท์ ๓) เป็นประธานในการประชุม ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายการศึกษา |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|--------------------|---|---|--|
| | | <p>เวลา ๑๖.๐๐ น. ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>(๑) อาคารเลขที่ ๑๓๙๐ ถนนทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ สำหรับศิลปินชาวเบลเยียมดำเนินการ โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตอย่างเป็นทางการ โดยสำนักงานทรัพย์สินและพระมหากษัตริย์</p> <p>(๒) ผนังอาคารเอกชน ถนนทรงวาด (อยู่ใกล้เคียงกับอาคารเลขที่ ๑๓๙๐) สำหรับศิลปินชาวไทย โดยจากการประสานงานในเบื้องต้นเจ้าของสถานที่ไม่ขัดข้องในการอนุญาตเข้าดำเนินกิจกรรม</p> | |
| ๔ | <p><u>เรื่องการติดตาม</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก</p> | <p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผู้ป่วยสะสม ๒ ราย ลำดับที่ ๔๒</p> <p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยุดทรายอะเบทในภาชนะที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คว้าภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูญา และโรคชิกา</p> | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| | ๔.๒ มาตรการ การแก้ไขปัญหา ฝุ่นละออง PM 2.5 | <p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. บริเวณ หน้าหัวมุม ซุ้ม ประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๖๑.๗ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ” ค่า AQI ๑๖๕ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย”</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน และเพิ่มความถี่ในการล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|--------------------|--|--|--|
| | <p>๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>๔.๓ ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดฯ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>องค์ประกอบที่ ๑</p> <p>๑.๑ <u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)</u></p> <p>๑.๑.๑ จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวยเป้าหมาย : ๐.๓๘ กม. <u>ผลการดำเนินการ</u> : ระดับไม้ดอกไม้ประดับตกแต่ง ถนนมิตรภาพไทย - จีน</p> <p>๑.๑.๒ ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ (๘๘๙,๐๐๐ บาท) <u>ผลการดำเนินการ</u> : มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ๗ โครงการ ใช้เงินไป ๓๗๙,๕๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๕</p> <p>๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะดวกต่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ (๑๒.๑๑ กม.) <u>ผลการดำเนินงาน</u> : ๑. จ้างเหมาเอกชนจำนวน ๕๖ ซอย ความยาวประมาณ ๑๑,๘๙๕ เมตร ดำเนินการแล้ว ๒,๓๘๐ เมตร ๒. แรงงานเขต จำนวน ๓ ซอย ความยาวประมาณ ๒๑๓ เมตร ดำเนินการแล้ว ๒๑๓ เมตร รวมผลการดำเนินการแล้ว ๒,๕๙๓ เมตร</p> <p>๑.๒ <u>ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)</u></p> <p>๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๗๕ <u>ผลการดำเนินการ</u> : เริ่มคิดคะแนนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑.๓ <u>ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)</u></p> <p>๑.๓.๑ - การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ <u>เป้าหมาย</u> : ๑ จุด <u>ผลการดำเนินการ</u> : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจสนับสนุน และช่วยเหลือเจ้าพนักงานจราจรอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณวงเวียนโอเดียนเป็นประจำทุกวัน</p> | <p>ทุกฝ่าย</p> |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|--------------------|--|--|--|
| | | <p>- ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง <u>เป้าหมาย</u> : ๙ จุด</p> <p><u>ผลการดำเนินการ</u> : ติดตั้ง QR code ณ จุดเสี่ยงอาชญากรรม ติดตั้งป้ายเตือนจุดเสี่ยงอาชญากรรม ตรวจสอบตู้เขียว ๒ รอบต่อวัน และตรวจกล้องวงจรปิดวันละ ๑ รอบต่อวันต่อจุด</p> <p>๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) <u>เป้าหมาย</u> : ๑๖ ชุมชน <u>ผลการดำเนินการ</u> : ดำเนินการแล้ว ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนจงสวัสดิ์ ชุมชนพิพากษา ชุมชนตรอกโพธิ์ และชุมชนวานิชสัมพันธ์</p> <p>องค์ประกอบที่ ๒</p> <p>๒.๑ ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลการดำเนินการ</u> : โครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน</p> <p>องค์ประกอบที่ ๓</p> <p>๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๓๐ <u>ผลการดำเนินการ</u> : อยู่ระหว่างการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงช่องทางการยื่นขอรับบริการออนไลน์</p> <p>๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๙๓.๑๐ <u>ผลการดำเนินการ</u> : ร้อยละ ๑๙.๔๕</p> <p>องค์ประกอบที่ ๔</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>ผลการดำเนินการ</u> : เริ่มคิดคะแนนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>- ผอ.เขต มอบทุกฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ผ่านเกณฑ์ในภาพรวมของสำนักงานเขต</p> | |
| ๔.๔ | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | <p>- ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของ ส.ก.ก. การประเมินตัวชี้วัด ITA ระดับจังหวัด (คะแนนการประเมินภาพรวมระดับจังหวัด) ได้ที่ https://itas.nacc.go.th/go/iit/aogqf๒ Password : ๘๔๙๕๙๘</p> | ฝ่ายปกครอง |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|--------------------|---|--|--|
| | ๔.๕ เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue | <p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๙๘๙ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๗ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๐๑ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๘ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๔๙๓ เรื่อง - ขั้นตอนทางกฎหมาย ๑ เรื่อง - ขอบงบประมาณ ๑๘ เรื่อง | ฝ่ายปกครอง |
| | ๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ | <p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๔๒,๕๙๓,๑๕๐.๐๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๗,๒๑๑,๑๕๓.๖๓ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๒๓.๕๘ % <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๓ รายการ คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงาน) ๑.๒ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงาน) ๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๖๕ %) เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะแล้ว และจัดทำรายงานขอซื้อ) <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างขยายอายุสัญญา) ๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างขยายอายุสัญญา) ๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (เบิกจ่าย | ฝ่ายการคลัง |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|--------------------|--------|--|---|
| | | <p>เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอการเบิกจ่าย)</p> <p>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอการเบิกจ่าย)</p> <p>๒.๖ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐% อยู่ระหว่างรอการเบิกจ่าย)</p> <p>๓. รายการกันเหลื่อมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>๑ รายการ</p> <p>(๑) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างพิจารณาผล ๕ รายการ</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๒) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>๑.๕ อยู่ระหว่างการส่งมอบ</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน</p> <p>๑.๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>(๔) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๖) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๗) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์ พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๘) เครื่องปรับอากาศ แบบ แยก ส่วน</p> | <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงค์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|---|--------|--|--|
| | | <p>ขนาด ๓๖,๐๐๐ ปีที่ยุ ๑ เครื่อง (๙) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ ปีที่ยุ ๑ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>(๕) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๖) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างคำนวณราคากลางในระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>(๒) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลอง ผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p> | โรงเรียนวัดจักรวรรดิ |
| ๔.๗ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | | <p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๖๔,๖๐๒.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๓๑๖,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๓</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒,๐๗๖,๕๔๗.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๕</p> | ฝ่ายรายได้ |

| ระเบียบ วาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|--------------------|--|---|--|
| | | - เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๙,๓๕๗,๖๖๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๙ | |
| | ๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า | - โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้ ๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี ๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด | ฝ่ายเทคนิค |
| | ๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย | - ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ภายหลังการจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ตั้งวางสิ่งของอุปกรณ์ทำการค้าให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย | ฝ่ายเทคนิค |
| | ๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง | - ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทคนิค จำนวน ๔๖ คดี - ฝ่ายโยธาอยู่ระหว่างติดตามผลคดีจากสถานีตำรวจในพื้นที่ | ฝ่ายโยธา |
| ๕ | <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> | - ไม่มี - | |
| ๖ | <u>เรื่องอื่น ๆ</u> ๖.๑ การดำเนินงาน ตามนโยบาย เรื่องแก้ปัญหาจราจร ในระดับเส้นเลือดฝอย ด้วยการขยายปากซอย และหรือทำทางเชื่อมทางลัด | - ฝ่ายโยธา พิจารณาคัดเลือกบริเวณถนนเจริญกรุง และวงเวียนข้าวหลาม และอยู่ระหว่างสำรวจพื้นที่อื่นๆ เพิ่มเติม บริเวณถนน ตรอกซอยที่มีทางเชื่อม ทางแยก ดำเนินการ ขยายปาก หรือทำทางเชื่อมทางลัด เพื่อเพิ่มความคล่องตัว ของการจราจร | ฝ่ายโยธา |
| | ๖.๒ การจัดประกวด และการติดตาม ผลการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗ | - ฝ่ายการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานการจัดประกวด และการติดตามผลการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามประเมินผล และตัดสินการประกวดผลการดำเนินงานชมรม ๒. ประสาน ๓ โรงเรียนในสังกัด ส่งรายละเอียด ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ | ฝ่ายการศึกษา |

| ระเบียบวาระที่ | เรื่อง | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ) |
|----------------|--|--|---|
| | | ๓. ส่งตัวแทนโรงเรียน เข้าร่วมประกวดประเภท ประถมศึกษา ระดับกรุงเทพมหานคร ณ ห้องบางกอก ๒ อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | |
| | ๖.๓ ปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue เขตสัมพันธวงศ์ กรณีเรื่องค้างเกิน ๑๕ วัน หรือ reopen บ่อย | <p>- สผว. ลงพื้นที่ตรวจสอบปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue (Joint KPI) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (กรณีเรื่องค้างเกิน ๑๕ วัน) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>(๑) ขอความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้มาเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างที่เสาไฟจำนวน ๒ ดวง ช่วงท้ายซอยเจริญกรุง ๓๓ เชื่อมต่อกับตรอกเล็กๆ ไปยังถนนนี้จิงสวัสดิ์ และติดตั้งไฟส่องสว่างให้ที่ตรอกเล็กๆ นี้ที่เชื่อมถนนนี้จิงสวัสดิ์ด้วย เพราะมีนักเรียนหญิง และผู้คนเดินผ่านมีตึกๆจะเป็นอันตรายได้ (แจ้งเรื่องวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ที่ตั้ง : ๘๘๓/๖ ถนนนี้จิงสวัสดิ์ แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ประเทศไทย (๑๓.๗๓๓๓๑๑๙,๑๐๐.๕๑๕๓๖๔)</p> <p>(๒) เจ้าของบ้านก่อปูนซีเมนต์กริดขวางลำทางเดินสาธารณะ (แจ้งเรื่องวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) ที่ตั้ง : ๒๐๓/๑๑ ถนนข้าวหลาม แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ประเทศไทย (๑๓.๗๓๖๘๑๑,๑๐๐.๕๑๕๔๗๒)</p> <p>(๓) จอตรถบนทางเท้าแล้วก็ปลุกต้นไม้เอาตุ้มเอาอะไร มาวางขวางทางคนเดินหมดเลยครึ่งเขตช่วยมาเอาออกที่ครึ่ง (แจ้งเรื่องวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗) ที่ตั้ง : ๑๑๗๙ ถนนทรงวาด แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ประเทศไทย (๑๓.๗๓๖๔๔๘,๑๐๐.๕๑๑๐๑๘)</p> <p>(๔) ประชาชนต้องเดินถนนร้านค้าวางหมดเกลี้ยงเลยฮะฟุตบอลบาท (แจ้งเรื่องวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗) ที่ตั้ง : ๔๓๙ ถนน มังกร แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ (๑๓.๗๔๒๖๙๘,๑๐๐.๕๐๘๖๙๙)</p> | <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> |

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม